

## Material de apoyo Recursos Humanos y Portal Empleado Softland

**1.-¿Cuál de las siguientes alternativas NO representa una Comparación Lógica?**

- a.- X Mayor que Y
- b.- If (X = Y)
- c.- X Distinto Y
- d.- Suma(X,N)
- e.- Ninguna de las anteriores

**2.- If ({P048}=1) THEN IF ({H080} > {P001}) then {H005} else 0, significa:**

- a.- Si P048 tiene valor 1 y H080 es mayor o igual a P001, entonces asigne el valor de H005, en caso contrario, asigne valor 0.
- b.- Si P048 tiene valor 1 entonces si H080 es mayor que P001, entonces asigne el valor de H005, en caso contrario, asigne valor 0.
- c.- Si P048 tiene valor 1 y H080 es mayor a P001, entonces asigne el valor de H005, en caso contrario, asigne valor 0.
- d.- Si P048 tiene valor 1 y además H080 es mayor o igual a P001, entonces asigne el valor de H005, en caso contrario, asigne valor 0.
- e.- Ninguna de las anteriores.

**3.-De acuerdo a la forma en que el sistema efectúa los cálculos, ¿Cuál de las siguientes alternativas representa la expresión:**

**La resultante de H001 dividida por 30, se multiplica por 28, se divide por 5 y luego se multiplica por 1.5.?**

- a.-  $((H001/30*28)/5)*1.5$
- b.-  $((H001/30)*28)/5*1.5$
- c.-  $((H001/30)*28)/5*1.5$
- d.-  $((H001/30)*28/5)*1.5$
- e.- Ninguna de las anteriores.

**4.- Indique la alternativa que representa la siguiente situación: Se requiere pagar el 12.5% del promedio de las comisiones percibidas en los últimos 4 meses, siempre y cuando este promedio haya sido superior o igual a \$120.000.-.(considere {H003} la variable Comisiones.)**

- a.- If (Promedio ({H003},4))>=12000) then (12.5 \* 100)\* Promedio ({H003},4) else 0
- b.- If (Promedio ({H003},4))<=12000) then (12.5/100)\* Promedio ({H003},4) else 0
- c.- If (Promedio ({H003},4))>=12000) then ((12.5/100)\* Promedio)\* ({H003},4) else 0
- d.- If (Promedio ({H003},4))>=12000) then (12.5/100)\* Promedio ({H003},4) else 0

e.- Ninguna de las anteriores.

**5.- Señale la alternativa correcta cuando se define una Fórmula que considera Comparaciones lógicas, en donde las Variables a Comparar, cambian de valor mes a mes.**

a.- La Fórmula se debe definir como “Semipermanente”, con “Vigencia Mensual”.

b.- Las Variables se deben definir como “Semipermanente”, con “Vigencia Mensual”.

c.- La Fórmula se recalcula mes a mes, en forma automática en el proceso de Liquidación mensual.

d.- Alternativas a y b.

e.- Ninguna de las Anteriores.

**6.- Supongamos que la variable: Comisiones de Ventas se calcula mediante la siguiente Fórmula:**

$\{P002\}*(10/100)$ , en donde P002 es la variable donde se ingresa el “monto vendido por cada vendedor”, es decir, se les cancela el 10% de las ventas.

Al cabo de 6 meses la empresa decide cambiar las comisiones, al 15% del Monto Vendido. Indique cuál es el procedimiento a seguir en el sistema..

a.- Se debe modificar la Fórmula de Cálculo de Comisiones y a continuación, efectuar el proceso de Liquidación para los 6 meses ya liquidados.

b.- Se debe crear otra Fórmula, con las nuevas especificaciones y comenzar a liquidar a partir del 7mo. Mes.

c.- La Fórmula inicial del 10% de comisiones se debe modificar a “Semipermanente” y poner como vigencia, los 6 meses correspondientes.

d.- Modificar la Fórmula según los nuevos requerimientos, señalando además como Mes/Año la fecha en que comenzará a regir.

e.- Ninguna de las Anteriores.

**7.-En cuanto a los Contratos Adicionales, señale la alternativa Incorrecta.**

a.-El máximo de Contratos Adicionales en forma mensual por persona, es de 3

b.-No es necesario crear una ficha por cada contrato adicional del empleado.

c.-Los Sueldos brutos de cada contrato adicional, deberán estar en variables separadas.

d.-Se debe habilitar la opción Trabajar con Contratos Adicionales, en las variables exigidas.

e.- Ninguna de las Anteriores.

**8.- Para cada Contrato Adicional y de acuerdo a las Bases Tributables e Imponibles que se indican, señale qué operación NO realiza el sistema.**

a.- Recalcular las Leyes Sociales.

B.- Recalcular los Impuestos.

c.- Recalcular el Seguro de Cesantía.

- d.- Recalcular los Días no Contratados.
- e.- Ninguna de las Anteriores.

**9.- Señale la Alternativa correcta en relación “Líquido a Pagar” que calcula el sistema, en forma automática para cada Contrato Adicional.**

- a.- Corresponde a la diferencia entre el Sueldo Bruto y las Leyes Sociales.
- b.- Corresponde a la diferencia entre el Sueldo Bruto y el total de Descuentos que se indican por pantalla.
- c.- Corresponde a la diferencia entre el Sueldo bruto y las Leyes Sociales, impuestos y Seguro de cesantía
- d.- Ninguna de las anteriores

**10.- La finalidad de utilizar el proceso de “Rentas Accesorias”, es:**

- a.- Para otorgar un Bono en el mes, el cual no está afecto a impuestos.
- b.- Para otorgar un Bono a aquellos empleados que tienen más de un contrato en el mes.
- c.- Para Re-Liquidar uno o varios meses en los cuales el empleado tenía más de un contrato.
- d.- Para otorgar un Bono correspondiente a un período, el cual debe ser re-liquidado en forma retroactiva.
- e.- Ninguna de las Anteriores.

**11.- ¿Es posible entregar Rentas Accesorias a los empleados todos los meses?**

- a.- NO, solo una al año
- b.- NO, solo Dos en el año, una en cada semestre
- c.- Si es posible
- d.- Si, pero con la condición que el rango de meses a considerar no se repita con otra otorgada .
- e.- Ninguna de las anteriores.

**12.- Cual es el proceso que se debe seguir si se requiere realizar nuevamente el proceso de Liquidación en un mes si se han entregado Rentas accesorias en ese mes?.**

- a.- Se debe subir un respaldo previo al proceso de liquidación.
- b.- Ninguno, el sistema no permite Re-liquidar meses en donde se presentan Rentas Accesorias.
- c.- Al momento de ejecutar nuevamente el proceso de liquidación, se debe indicar que no considere nuevamente las Rentas Accesorias.
- d.- Se deben eliminar las Rentas Accesorias que afectan al mes y posteriormente ejecutar nuevamente el proceso de Liquidación.
- e.- Ninguna de las anteriores.

**13.- En caso de manejar Contratos Adicionales en el período de otorgamiento de las Rentas Accesorias.. señale la alternativa correcta para el proceso de cálculo**

- a.- Se debe efectuar el proceso separado por cada uno de los Contratos Adicionales.
- b.- El proceso de cálculo se debe efectuar por Rut.
- c.- El proceso de cálculo no permite considerar fichas finiquitadas en el mes de otorgamiento de la Renta Accesoría.
- d.- El período de meses a considerar, cuando existen Contratos Adicionales es de 1 a 6 meses, dentro del año de proceso.
- e.- Ninguna de las Anteriores.

**14.-Para que el sistema efectúe el Cálculo del Impuesto a pagar, por Rentas Accesorias, se debe crear una Fórmula que considere:**

- a.- Cada una De las Bases Tributables, del Período correspondiente.
- b.- Cada una De las Bases Imponibles, del Período correspondiente.
- c.- El Monto Bruto de la Renta Accesoría.
- d.- El sistema calcula el impuesto en forma automática, no se debe crear fórmula para ello.
- e.- Ninguna de las Anteriores.

**15.- ¿Cuál de las siguientes procesos NO son de uso exclusivo del sistema de Producción Erp?**

- a.- Estándares de Tiempo y producción.
- b.- Utilización de Máquinas.
- c.- Emisión de Tickets.
- d.- Controlar cantidades producidas por persona.
- e.- Ninguna de las Anteriores.

**16.- Para Valorizar o Cancelar los tratos efectuados, el sistema permite :**

- a.- Utilizar variables de tipo Valor/ Fórmula.
- b.- Utilizar un Valor Estándar.
- c.- Utilizar valores determinados, de acuerdo a períodos de tiempo que se indiquen.
- e.- Sólo a y b.
- d.- Todas las Anteriores.

**17.- En relación al proceso de Cálculo de Tratos para Liquidación. Señale la alternativa Incorrecta.**

- a.- El sistema no permite volver a liquidar un mes en donde existen Rentas Accesorias en el período a liquidar, a menos que éstas se eliminen
- b.- Permite Calcular sólo los tratos no calculados y/o recalcular los ya considerados en el periodo.
- c.- Permite Calcular /Recalcular todos los tratos, los pendientes y los calculados.

- e.- Para aquellos tratos que se encuentran con valorización cero, el sistema les asigna valor 1.
- f.- Ninguna de las anteriores. .

**18.- ¿Permite el sistema personalizar y/o efectuar variaciones en las fórmulas de tratos, a determinados empleados?**

- a.- No lo permite.
- b.- Si, definiendo Fórmulas específicas a determinados empleados.
- c.- Si, aplicando un Factor en las Fórmulas.
- d.- Si, haciendo uso de las Comparaciones Lógicas.
- e.- Alternativas b y d

**19.- En cuanto a los Tratos efectuados, el sistema No permite ingresar:**

- a.- Por Fecha o por Ficha
- b.- Por día o para varios días.
- c.- Para varios empleados, en forma simultánea.
- d.- un Factor.
- e.- Fichas Inactivas o Finiquitadas

**20.- Señale el o los requisitos para que los Tratos ingresados sean considerados en el proceso de “Liquidación Mensual”.**

- a.- Señalar en qué variable de Remuneraciones se debe dejar el valor del Trato ingresado.
- b.- Ejecutar el proceso Cálculo de Tratos para Liquidación.
- c.- Seleccionar un rango de fechas que incluya todos los tratos ingresados que se deseen considerar
- d.- Sólo a y b
- e.- a, b y c

**21.- Que se debe hacer para que se incluya la información de Control de Asistencia en el proceso de Cálculo de las Remuneraciones?**

- a.- Se deben emitir Los informes Libro de Asistencia por Persona y Horas Extras e ingresar los valores en las variables que corresponden.
- b.- Se deben emitir los informes de Auditoria y de Ausentismos/Atrasos e ingresar los valores en las variables que corresponden
- c.- Se deben asignar Variables de sueldos a cada uno de los conceptos de Asistencia que se calculan.
- d.- Se debe marcar el check de “Control de asistencia” en el proceso de Cálculo e ingresar período a considerar
- e.- c y d

**22.-¿Que significa en el Módulo Control de Asistencia, las Horas de Presencia?**

- a.- Las horas que el trabajador ha permanecido en la empresa
- b.-. Las horas que corresponden a la jornada de trabajo del empleado.

- c.- Las horas que el trabajador ha permanecido en la empresa fuera de su horario de trabajo.
- d.- Las horas que el trabajador ha permanecido en la empresa sin incluir las horas extras.
- e.- Ninguna de las anteriores

**23.-¿Para qué sirven los Grupos de Trabajo, en el “Control de Asistencia”?**

- a.- Permite definir personas según los tratos ingresados
- b.-. Permite definir Areas o Departamentos de la empresa.
- c.- Permite asociar personas con características de trabajo similares.
- d.- Permite asociar personas que trabajarán con Portal del Empleado.
- e.- Ninguna de las anteriores.

**24.- En relación a los Turnos, es correcto afirmar que:**

- a.- Nos Permiten definir los Tipos de Ausentismos según los Turnos de trabajo
- b.- Nos Permiten definir las variables para los distintos Turnos de la Empresa.
- c.- Nos Permiten definir la duración y los horarios de la Jornada Laboral.
- d.- Nos Permiten autorizar las horas extras para que éstas sean consideradas en los informes.
- e.- Ninguna de las Anteriores.

**25.- Al crear un Turno de Trabajo ¿Para qué se ingresa una Fecha de Inicio?:**

- a.- Para señalar el primer día lunes desde el cual se comenzará a marcar.
- b.- Para señalar el primer día desde el cual se comenzará a marcar
- c.- Para señalar el primer día del mes
- d.- Para generar el calendario anual de ese Turno
- e.- alternativas b y d

**26.- Al asignar personas a un turno determinado, la Fecha de Inicio debe ser:**

- a.- El primer día lunes desde el cual se comenzará a marcar, sin importar la fecha del turno
- b.- El primer día lunes desde el cual se comenzará a marcar, tomando en consideración la fecha de inicio del turno.
- c.- La Fecha de ingreso a la empresa.
- d.- La fecha en que se integra al Turno.
- e.- Ninguna de las Anteriores

**27.- ¿Que significa en el Módulo Control de Asistencia, las Horas de Trabajo?**

- a.- El total de horas que el trabajador ha permanecido en la empresa, en horario diurno.
- b.- El total de horas que el trabajador ha permanecido en la empresa, y que corresponden a la jornada de trabajo del empleado.
- c.- Las horas que el trabajador ha permanecido en la empresa fuera de su horario de trabajo.
- d.- El total de horas que el trabajador ha permanecido en la empresa, incluyendo las Horas extras.

e.- Ninguna de las anteriores

**28.-¿Se pueden capturar marcaciones desde 2 empresas distintas, con un solo reloj?**

- a.- Si, definiendo en la ficha del empleado, que el reloj es multi empresa
- b.- Si, definiendo en la tabla de relojes, que el reloj es multi empresa
- c.- Si, pero el reloj no podrá estar conectado físicamente a los computadores.
- d.- El sistema no lo permite.
- e.- Ninguna de las anteriores.

**29.- Para que las Marcaciones registradas, sean consideradas como Horas Extras, se debe:**

- a.- Indicar en los parámetros del sistema o en los Turnos, la cantidad de horas que se considerarán como horas extras.
- b.- Autorizar al personal un cierto número máximo de Horas Extras, por día.
- c.- Autorizar a los Grupos de Trabajo para realizar Horas Extras.
- d.- alternativas a y b.
- e.- Todas las anteriores.

**30.- Para que el reloj control reconozca las marcaciones de un nuevo empleado, se debe:**

- a.- Completar los antecedentes en la carpeta Control Horario, de su Ficha.
- b.- Ingresar al empleado aun turno de trabajo.
- c.- Realizar el traspaso de Fichas al Reloj.
- d.- Sólo a y b
- e.- Sólo a y c

**31- Mediante el Proceso “Marcaciones Manuales”, se puede:**

- a.- Consultar los eventos capturados desde los relojes
- b.- Eliminar Eventos existentes en el sistema.
- c.- Ingresar Eventos en forma manual.
- d.- Todas las anteriores.
- e.- Ninguna de las anteriores

**32.- El “Día Laboral”, que se encuentra en los Parámetros del Módulo Control de Asistencia, se puede modificar solo cuando:**

- a.- Se instala el reloj la primera vez.
- b.- Siempre que no existan eventos registrados en el sistema.
- c.- Siempre se puede modificar.
- d.- No se puede modificar, viene definido por sistema
- e.- Ninguna de las anteriores.

**33.-¿Qué procesos se pueden realizar mediante la Opción, Generación y Limpieza de Año?**

- a.-Eliminar los Eventos (Entradas/Salidas) del año que se indique.
- b.-Eliminar el calendario del año que se indique.
- c.-Generar un nuevo año de trabajo.
- d.-Actualizar el Calendario del año seleccionado.
- e.-Alternativas a y c.
- f.- Todas las anteriores

**34.- Para que las variables de sueldos asignadas, en el proceso de “Control de Asistencia” tomen valores, es necesario que:**

- a.- Se generen Calendario para los turnos de trabajo.
- b.- Los empleados sean asignados a los turnos.
- c.- Se efectúen las marcaciones en los Relojes.
- d.- Se capturen las marcaciones del Reloj en el sistema de RRHH
- e.- Se realice el proceso de cálculo de Remuneraciones para el período
- f) .- a, b y c
- g).- Todas las anteriores

**35.- Al definir en los Parámetros un MARGEN DE ATRASO de 10 minutos, si el horario de entrada es a las 8:30 pero la marcación fue a las 8:38. ¿Qué indicará el informe de asistencia por persona?**

- a.- El informe indicará que tiene 8 minutos de atraso.
- b.- El informe indicará que no tiene minutos de atraso.
- c.- El informe indicará que tiene 10 minutos de atraso.
- d.- Ninguna de las anteriores.

**36.-En la Ficha de un Empleado, ¿Por qué razón el Reloj puede figurar en estado Vigente o No vigente?**

- a.- La ficha se encuentra Inactiva
- b.- La ficha se encuentra Finiquitada.
- c.- La fecha desde/hasta de asignación del empleado al reloj está fuera de los meses preparados.
- d.- La fecha de Contrato Vigente, es anterior a la fecha que maneja el reloj.
- e.- Ninguna de las Anteriores.

**37.- En relación a los Turnos de Trabajo, es correcto afirmar que:**

- a.- Se les puede definir Tipos de Ausentismos específicos.
- b.- Se les puede definir distintos márgenes para el Sobretiempo.
- d.- Se les puede definir su día Laboral.
- e.- Alternativas a y b..
- f.- Ninguna de las Anteriores



**38.- Se definen distintos Turnos de Trabajo dentro de un mismo Grupo de Trabajo, porque..**

- a.- Pueden tener distintos horarios de Entrada/salida.
- b.- Los días de Trabajo pueden tener distinta duración.
- c.- Pueden trabajar días festivos, sábados o domingos.
- d.- Pueden tener diferentes márgenes para considerarlos como atrasos o Adelantos.
- e.- Todas las Anteriores.

**39.- Para llevar un historial de las evaluaciones del empleado, que opción le parece más eficaz:**

- a.- Crear atributos y asignarlos en la ficha del empleado
- b.- Crear variables para ingresar la puntuación obtenida
- c.- Crear un evento "Evaluación" y registrar la fecha y los compromisos
- d.- El sistema de RRHH no permite manejar las evaluaciones
- e.- A o b

**40.- Para poder visualizar los diplomas obtenidos por los empleados en una cierta capacitación, se debe**

- a.-Ingresarlos en la ficha del empleado en la carpeta "Documentos"
- b.-Ingresarlos junto con el registro del evento del empleado
- c.-Se deben capturar como "contratos"
- d.-a y b
- e.-Ninguno de los anteriores

**41.- En relación al proceso, Capturador de Fichas, ¿Es posible definir los campos a capturar?**

- a.- Si, agregando él o los campos que se requieren, bajo los formatos exigidos por Softland
- b.- No, el sistema no lo permite.
- c.- Si, pero el archivo debe venir en formato EXCEL.
- d.- Si, pero el archivo debe venir en formato TXT.
- e.- Si, pero el archivo debe venir en formato ASCII.

**42.- Al efectuar una Captura de Fichas, si el archivo incluye algunas fichas que ya existen en el sistema, se actualizan sus datos?**

- a.- Si, ya que la Captura permite reemplazar la información existente, por la que viene en el archivo.
- b.- No, no la reemplaza y emite un informe HTML con los errores detectados durante en el proceso.
- c.- Sólo si el usuario lo autoriza a medida que se van presentando las diferentes situaciones.
- d.- No, sólo creará aquellas fichas que no existen en el sistema.
- e.- Ninguna de las anteriores.

- 43.- En relación al proceso de Captura de Valores, es correcto afirmar que:**
- a.- Al capturar los Valores de una variable que no está definida, el sistema la crea automáticamente.
  - b.- El sistema permite capturar los valores de una variable de una sola vez, para todo un el año de proceso.
  - c.- No permite capturar los valores de variables definidas como Semipermanentes.
  - d.- Al capturar los valores de una ficha que no existe en el sistema, el sistema la crea automáticamente.
  - e.- Ninguna de las anteriores.

**44.-Al realizar una captura de eventos del Reloj, ¿a qué se refiere con Número de Ficha?**

- a.- N° del reloj asociado al empleado
- b.- Al código de la ficha del empleado.
- c.- N° de ficha de reloj del empleado.
- d.- Alternativas a o b.
- e.- Ninguna de las anteriores.

**45.-En el caso de las Licencias médicas Electrónicas, que información es necesaria indicar en los parámetros para conectarse con I-MED?**

- a.-RUT Asistente I-MED
- b.-Dígito verificador asistente I-MED
- c.-Clave Asistente I-MED
- d.-a, b y c
- e.-Sólo a y b

**46.- ¿Qué proceso(s) exige el sistema como mínimo, para tramitar una Licencia Médica Electrónica?**

- a.-Indicar en los Parámetros, que se trabajará con Licencias Médicas Electrónicas.
- b.-Señalar los haberes a informar a I-Med y asignar a una sola ficha, licencias con varios Rut.
- c.- Indicar si se desea o no traspasar la información de las Licencias Médicas, al sistema de Remuneraciones.
- d.- Recuperar desde I-Med las Licencias Médicas.
- e.- Alternativas b y d.
- f.- Alternativas a, b y d.

**47.- ¿A qué se refiere el sistema con el término de, “Licencias Médicas con Rut Desconocido”?**

- a.- Licencias emitidas por Profesionales, no registrados en I-Med.
- b.- Licencias emitidas a empleados, a los cuales no se les incluyó el Rut.
- c.- Licencias emitidas a empleados, que no tienen ficha en el sistema.
- d.- Licencias emitidas a Empresas que no les coinciden el rut.
- E.- Ninguna de las anteriores.

**48.- ¿Para qué solicita el sistema los parámetros que figuran bajo la pestaña “Licencias Médicas Electrónicas”**

- a.- Para registrar los antecedentes del Asistente I-Med.
- b.- Para informar los haberes de los empleados, a I-Med.
- c.- Para traspasar los antecedentes como Justificación se ausentismo/Movimientos del personal.
- d.- Para incluir o no las Licencias en el Cálculo de las Remuneraciones.
- e.- alternativas a,b y c
- f.- Todas las anteriores.

**49.- Si la empresa va a utilizar Portal del Empleado, ¿qué proceso(s) se debe(n) realizar en el sistema de Recursos Humanos para que los empleados puedan visualizar sus datos, en el Portal?**

- a.- Habilitar la empresa para usar el Portal, desde los Parámetros.
- b.- Definir usuarios y asignarle los permisos necesarios para ingresar al Portal.
- c.- Habilitar la ficha de los empleados y asociarles un usuario para ingresar al Portal.
- d.- Alternativas b y c..
- e.- Todas las Anteriores.

**50.- ¿Para qué se define en la Ficha de los empleados del sistema de Recursos Humanos, un jefe Directo?**

- a.- Para autorizar en Portal, los diferentes accesos al sistema de sus subalternos.
- b.- Para efectuar desde el Portal, todas las modificaciones relacionadas con el sistema de Recursos Humanos.
- c.- Para visualizar en Portal la información de todos sus subalternos
- d.- a y b
- e.- Ninguna de las Anteriores.

**51.- El sistema Portal del Empleado permitirá que los empleados puedan modificar:**

- a.- Sus Antecedentes Generales como dirección, teléfono, etc..
- b.- Sus Antecedentes Laborales, Previsionales y Cargas Familiares.
- c.- Sus Atributos y Evaluaciones.
- d.- Alternativas a y c.
- e.- Todas las Anteriores

**52.- ¿Qué procedimiento se debe efectuar en el sistema de Recursos Humanos para que los empleados puedan visualizar sus Liquidaciones de Sueldos, en el Portal?**

- a.-En la Emisión de los Formularios de Pago, Autorizar a los empleados a visualizarlos en el Portal.
- b.-Asignarle a los empleados una clave de acceso al sistema Portal.

- c.-Autorizar el acceso al Portal, en la Ficha de los empleados.
- d.- Sólo b y c
- e.- Todas las anteriores.

**53.-¿Por qué razón cree usted, que los empleados podrían no Visualizar sus “Evaluaciones” y/o “Certificados de Antigüedad”, en el sistema Portal?**

- a.- Por que no se le dieron los permisos correspondientes.
- b.- Por que sólo el Jefe Directo tiene autorización para visualizar ambos procesos.
- c.- Por que ambas planillas no están definidas bajo los formatos reconocidos por el Portal.
- d.- Por que ambos se definieron como no visibles en el Portal.
- e,-.Ninguna de las anteriores.

**54.- ¿Qué ocurre si los datos exportados por la Sucursal corresponden a un mes que aún no se ha creado, en la Central?**

- a.- El sistema lo detecta y emite el mensaje correspondiente, dando la posibilidad de crear, el mes con la información a Importar.
- b.- El sistema lo detecta y crea en forma automática el mes con la información a Importar.
- c.- El sistema lo detecta y no permite efectuar el proceso.
- d.- El sistema lo detecta y emite un mensaje dando la posibilidad de importar el archivo, pero lo graba pendiente, hasta que el usuario genere el mes de proceso.
- e.- Ninguna de las anteriores.

**55.- ¿Cómo se identifica a la Empresa como Sucursal, o como Casa Matriz?**

- a.- Se indica en las Bases del sistema.
- b.- Se indica al Crear la Empresa.
- c.- Se indica al efectuar por primera vez el proceso de Traspaso de Información.
- d.- Se establece en los Datos de la Empresa.
- e.- Ninguna de las anteriores.

**56.- A nivel de sistema,¿Cuál es la diferencia al operar como Sucursal o como Central?**

- a.- No existe ninguna diferencia, el sistema opera de la misma manera, cualquiera sea el caso.
- b.- En la Sucursal existen algunos procesos diferentes, propios de su operación.
- c.- El sistema es el mismo, solo que en la sucursal algunos procesos no están habilitados.
- d.- En la Central se crean todos los archivos del sistema, en la sucursal se ingresan los valores mensuales.
- e.- Ninguna de las anteriores.

**57.- Supongamos que está trabajando el sistema de Recursos Humanos en Línea con sus distintas Sucursales, señale cual de las siguientes alternativas, es Correcta.**

- a.- Al definir cada Sucursal, se debe especificar en cada una de ellas, que se trabajará en Línea con la Central.
- b.- No se requiere efectuar procesos de Traspaso de Información.
- c.- Al generar el mes de proceso de la Central, automáticamente el sistema genera el mismo mes para cada una de las Sucursales.
- d.- al Efectuar los procesos de Traspasos de información, como está en Línea, el sistema generará los archivos de datos, en el mismo directorio de la Central.
- e.- Ninguna de las anteriores.

**58.- ¿Qué ocurre en caso que, al efectuar un traspaso a la Central, ya existan algunas de las Fichas a traspasar?**

- a.- El sistema reemplaza los datos existentes, por los que vienen desde la Sucursal.
- b.- El proceso sólo crea aquellas fichas que no existen en la Central.
- c.- El proceso da la alternativa de reemplazar o no, los antecedentes
- d.- Las Fichas de la Sucursal pertenecen a la Sucursal, no se traspasan.
- e.- Ninguna de las anteriores.

**59.-¿Se pueden realizar varios traspasos al mes, hacia la Casa Matriz?**

**a.- Si, el sistema en cada Traspaso reemplaza automáticamente los valores existentes en la Central.**

- b.- No, no lo permite, emitiendo para ello un mensaje que indica que el proceso ya se efectuó.
- c.- Si, dando la alternativa de reemplazar los Valores existentes.
- d.- Permite un máximo de 2 traspasos en un mismo mes
- e.- Ninguna de las anteriores.

**60.- ¿Cuántas Sucursales se pueden manejar como máximo, por cada Casa Matriz o Central?**

- a.- sólo 3
- b.- sólo 6
- c.- sólo 9
- d.- No hay límite
- e.- Ninguna de las anteriores.

- **Respuestas correctas.**

N° Pregunta	Respuesta		N° Pregunta	Respuesta		N° Pregunta	Respuesta
1	D		26	D		51	A
2	B		27	B		52	E
3	C		28	B		53	D
4	D		29	D		54	C
5	C		30	E		55	B
6	D		31	D		56	C
7	B		32	D		57	B
8	D		33	F		58	C
9	C		34	G		59	A
10	D		35	B		60	D
11	C		36	C			
12	D		37	B			
13	B		38	E			
14	D		39	C			
15	E		40	D			
16	D		41	B			
17	E		42	A			
18	C		43	E			
19	E		44	C			
20	E		45	E			
21	E		46	E			
22	A		47	C			
23	C		48	F			
24	C		49	E			
25	E		50	C			